



## raad voor maatschappelijk welzijn

### Notulen

Zitting van 17 december 2019

---

#### Aanwezig:

de heer Bart Michiels, voorzitter; mevrouw Mien Van Olmen, burgemeester; mevrouw Yoleen Van Camp, schepen; de heer Jan Michielsen, schepen; de heer Pascal Van Nueten, schepen; de heer Patrik De Cat, schepen; de heer Stefan Verraedt, schepen; de heer Peter Bellens, schepen; mevrouw Anne-Mie Hendrickx, raadslid ; de heer Jan Bertels, raadslid; mevrouw Liese Bergen, raadslid ; mevrouw Els Sterckx, raadslid; de heer Peter Verpoorten, raadslid ; de heer Rutger Moons, raadslid; mevrouw Axana Ceulemans, raadslid ; de heer Rob Lathouwers, raadslid ; mevrouw Evelyn Breugelmans, raadslid ; de heer Nick Kraft, raadslid; de heer Andreas Huyskens, raadslid ; de heer Jennis Wagemans, raadslid ; mevrouw Eva Brandwijk, raadslid ; mevrouw Eva Kerkhofs, raadslid ; mevrouw Susy Matthijs, raadslid ; de heer Bart Lamers, raadslid ; mevrouw Lore Wagemans, raadslid ; de heer Tom Sluyts, raadslid ; mevrouw Priscilla Van Thielen, raadslid ; de heer Tom Olyslaegers; de heer Dirk Soentjens, algemeen directeur

#### Afwezig:

mevrouw Bieke Baeten, raadslid

---

### OPENBARE ZITTING

<b>1</b>	<b>2019_RMW_00112</b>	<b>Notulen raad voor maatschappelijk welzijn van 3 december 2019: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	-----------------------	---

#### Beschrijving

##### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De ontwerpnotulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering samen met de oproeping aan de raadsleden bezorgd, tenzij dit praktisch onmogelijk is omdat de zittingen elkaar te snel opvolgen.

##### Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur artikel 32
- Huishoudelijk reglement

##### Argumentatie

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

#### Besluit

---

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de zitting van 3 december 2019 goed.

## Bijlagen

---

- 20191203\_ontwerpnnotulen\_RMW.pdf

### Sector burger en samenleving

#### Dienst communicatie en dienstverlening

<b>2</b>	<b>2019_RMW_00110</b>	<b>Reglementen 2020 - 2025: Participatiereglement: goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	-----------------------	--

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het decreet lokaal bestuur geeft aan gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn de opdracht om inwoners zoveel mogelijk bij het beleid te betrekken. Elke gemeente kan de nodige initiatieven opzetten om de participatie met de inwoners te bevorderen.

### Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

### Argumentatie

De raad voor maatschappelijk welzijn voert een beleid op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen, met inbegrip van een regeling over het recht van de inwoners om voorstellen en vragen op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn te zetten.

Het bestuursakkoord wil burgers maximaal betrekken bij het bestuur en hen inspraak geven in het reilen en zeilen van de stad. Het bestuur wil burgers prikkelen om zelf initiatief te nemen in buurten, verenigingen of zorgdiensten.

Via het systeem van buurtvrijwilligers, buurtcontracten en meter- of peterschap wil het bestuur burgers ondersteunen die mee verantwoordelijkheid willen dragen voor het samenleven in onze buurten en deze inzet gepast waarderen.

Burgers die willen participeren in het bestuur, hebben recht op toegankelijke en correcte informatie. Van bij de start van grote projecten organiseert de stad daarom participatie- en inspraakmomenten. Zo krijgen burgers en experts tijdig de mogelijkheid om hun mening te geven en werkt het bestuur van bij het begin aan draagvlak en representativiteit. Bij belangrijke projecten die een grote impact hebben op de omgeving van buurtbewoners, worden projectontwikkelaars verplicht om vooraf buurtbewoners actief te betrekken en inspraak te geven.

Verder moet het voor burgers mogelijk zijn om individueel het stadsbestuur te adviseren, vanuit hun eigen ervaring, en over allerlei diverse zaken die hen aanbelangen. Het bestuur bekijkt voor welke ideeën er een draagvlak is en hoe deze kunnen uitgevoerd worden. Op die manier wil de stad de talenten en expertise van alle Herentalsenaren voluit inzetten.

Het participatiereglement moet deze vormen van inspraak mogelijk maken.

## Besluit

---

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het participatiereglement goed.

## **Reglementen 2020-2025:**

### **Participatiereglement**

#### **Algemene bepalingen**

Dit reglement geldt vanaf 1 januari 2020.

#### **Preambule**

Het bestuursakkoord wil burgers maximaal betrekken bij het bestuur en hen inspraak geven in het reilen en zeilen van de stad. Het bestuur wil burgers prikkelen om zelf initiatief te nemen in buurten, verenigingen of zorgdiensten. Via het systeem van buurtvrijwilligers, buurtcontracten en meter- of peterschap wil het bestuur burgers ondersteunen die mee verantwoordelijkheid willen dragen voor het samenleven in onze buurten en deze inzet gepast waarderen.

Burgers die willen participeren in het bestuur, hebben recht op toegankelijke en correcte informatie. Van bij de start van grote projecten organiseert de stad daarom participatie- en inspraakmomenten. Zo krijgen burgers en experts tijdig de mogelijkheid om hun mening te geven en werkt het bestuur van bij het begin aan draagvlak en representativiteit. Bij belangrijke projecten die een grote impact hebben op de omgeving van buurtbewoners, worden projectontwikkelaars verplicht om vooraf buurtbewoners actief te betrekken en inspraak te geven.

Verder moet het voor burgers mogelijk zijn om individueel het stadsbestuur te adviseren, vanuit hun eigen ervaring, en over allerlei diverse zaken die hen aanbelangen. Het bestuur bekijkt voor welke ideeën er een draagvlak is en hoe ze deze kunnen uitvoeren. Op die manier wil het de talenten en expertise van alle Herentalsenaren voluit inzetten.

Het participatiereglement moet deze vormen van inspraak mogelijk maken. Dit reglement bepaalt de inspraak, betrokkenheid en participatie vanwege de burgers en doelgroepen ten aanzien van het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening. Deze regeling is niet beperkend. Naast de inspraakvormen die in dit reglement uitdrukkelijk worden genoemd, zal het stadsbestuur altijd ook op andere manieren zijn belanghebbenden kunnen informeren, consulteren en betrekken.

#### **Strategische ateliers**

De gemeenteraad bepaalt welke structurele adviesstructuren met burgers, verenigingen of doelgroepen officieel worden ingesteld, met als opdracht om voor het stadsbestuur op regelmatige en systematische wijze advies te organiseren. De gemeenteraad stelt voor deze overlegstructuren een reglement vast, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de wijze van samenstelling, de voornaamste werkingsregels en de wijze waarop het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

De wijze van samenstelling van een structurele adviesstructuur wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn. Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesstructuur mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Aan elke structurele adviesstructuur wordt de nodige ondersteuning aangeboden voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

Voor adviesstructuren die door specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

Het stadsbestuur kan zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers inspraakvergaderingen, bewonersbevragingen, enquêtes en dergelijke organiseren. Hun praktische organisatie gebeurt in functie van een maximaal bereik van de betrokken doelgroep(en). Zij worden goed gecommuniceerd. Hun praktische modaliteiten (vorm, plaats, tijdstip, termijn, ...) zijn voldoende laagdrempelig en burgervriendelijk.

### **Openbaar onderzoek**

Openbare onderzoeken die voorgeschreven zijn door bijzondere regelgevingen (bijv. inzake ruimtelijke ordening, ...), worden georganiseerd overeenkomstig de bijzondere bepalingen daaromtrent.

### **Klachten en meldingen**

Via de diverse kanalen van de stad kan eenieder meldingen doen, vragen stellen of klachten indienen met betrekking tot de dienstverlening. De behandeling gebeurt overeenkomstig de bepalingen van het project dienstverlening en het meldingen- en klachtenreglement.

### **Verzoekschriften, voorstellen en vragen**

Iedereen kan aan het stadsbestuur verzoekschriften, voorstellen en vragen richten met betrekking tot het beleid en de dienstverlening. Verzoekschriften, voorstellen of vragen over zaken die geen stedelijke bevoegdheid zijn, zijn niet ontvankelijk.

Het stadsbestuur beschouwt volgende zaken niet als verzoekschrift, ook al noemen de indieners het zo wel:

- het louter aanbrengen van feiten, meningen of kritiek, zonder een duidelijk verzoek of voorstel
- het vragen om informatie, inlichtingen, inzage of afschriften van bestuursdocumenten
- het aanvragen, bezwaren of beroepen in aangelegenheden waarvoor een specifieke aanvraag-, bezwaar- of beroepsprocedure bestaat.

Het verzoekschrift moet schriftelijk ingediend worden en ondertekend zijn, met vermelding van naam, voornaam en adres van de indiener. Als er meerdere indieners, zijn, moet voor allen naam, voornaam, adres en handtekening vermeld staan. Men vermeldt bovenaan duidelijk dat het om een verzoekschrift, voorstel of vraag in het kader van dit inspraakreglement gaat. Men voegt alle nuttige informatie of stukken bij voor een juiste beoordeling van wat precies voorgesteld of gevraagd wordt.

Voorstellen en vragen kunnen ingediend worden via de communicatiekanalen van de stad, zoals bepaald in het meldingen- en klachtenreglement.

De gemeenteraad behandelt de verzoekschriften die inhoudelijk tot zijn beslissingsbevoegdheid behoren én ondertekend zijn door ten minste 3000 inwoners van Herentals, minstens 16 jaar oud op de datum van indiening. Voor de controle van die leeftijdsvoorwaarde moet men voor alle ondertekenaars ook hun geboortedatum vermelden.

De andere verzoekschriften, voorstellen en vragen worden, naargelang de materie, behandeld door het college van burgemeester en schepenen of door de burgemeester.

Aan de indiener of, wanneer door meerdere personen ondertekend, aan de eerste ondertekenaar, wordt een ontvangstmelding gestuurd met aanduiding welk orgaan het verzoekschrift, voorstel of

vraag zal behandelen. Nadere uitleg wordt gegeven als dat een ander orgaan is dan tot wie de indiener(s) zich richtte(n).

Aan het stadsbestuur gerichte verzoekschriften, voorstellen of vragen over OCMW-aangelegenheden worden rechtstreeks naar het OCMW doorgezonden, voor behandeling volgens de daar geldende regeling. Die doorzending wordt meteen gemeld aan de indiener of, wanneer door meerdere personen ondertekend, aan de eerste ondertekenaar.

De burgemeester en het college van burgemeester en schepenen bezorgen voor de door hen te behandelen verzoekschriften, voorstellen en vragen hun gemotiveerd antwoord binnen de twee maanden na indiening aan de indiener of, wanneer door meerdere personen ondertekend, aan de eerste ondertekenaar.

Verzoekschriften, voorstellen en vragen die door de gemeenteraad te behandelen zijn, worden door de voorzitter geagendeerd uiterlijk op de tweede reguliere gemeenteraadszitting na de indiening.

Het verzoekschrift, voorstel of vraag wordt vooraf besproken in de bevoegde gemeenteraadscommissie. In het verzoekschrift, voorstel of vraag kan men uitdrukkelijk vragen om in de bevoegde gemeenteraadscommissie gehoord te worden voor nadere toelichting. De indieners kunnen daartoe dan maximaal drie personen afvaardigen.

De gemeenteraad beslist, mede in het licht van de bespreking en de eventuele toelichting in de bevoegde gemeenteraadscommissie, over het gemotiveerde gevolg/antwoord dat aan het verzoekschrift, voorstel of vraag wordt gegeven. Als de raad dat aangewezen acht, kan hij voor eerst nog bijkomend onderzoek door het college, de beslissing over het gevolg/antwoord verdagen naar zijn eerstvolgende vergadering.

Het door de gemeenteraad bepaalde gevolg/antwoord (alook de eventuele beslissing tot verdaging naar de eerstvolgende vergadering) wordt onverwijld aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, voorstel of vraag meegedeeld.

### **Gemeentelijke volksraadpleging**

Voor gemeentelijke volksraadplegingen, op initiatief van de gemeenteraad of op verzoek van de inwoners, gelden de voorwaarden en de organisatieregels van het Decreet Lokaal Bestuur en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

### **Toezicht**

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

### **Stemming op besluit 1**

- 15 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 7 stem(men) tegen: Evelyn Breugelmans; Bart Lamers; Susy Matthijs; Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten
- 6 onthouding(en): Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 19 december 2007 de klachtenprocedure goed. Na twaalf jaar is het tijd om het klachtenreglement te evalueren en bij te sturen.

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de stad voor 31 december 2019 een klachtenreglement moet goedkeuren.

### Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur artikel 302 en 303

### Argumentatie

Het klachtenreglement is van kracht sinds 19 december 2007. Na twaalf jaar is het tijd om het reglement te evalueren en bij te sturen.

Door de integratie van stad en OCMW is het wenselijk om over een gezamenlijk klachtenreglement te beschikken, de AGB's inbegrepen. Er wordt echter een uitzondering gemaakt voor de erkende zorgvoorzieningen van het OCMW (woonzorgcentrum, centrum voor kortblijf, groep van assistentiewoningen en lokaal dienstencentrum) die ingevolge het kwaliteitsdecreet over een eigen klachtenreglement beschikken dat opgenomen is in de opgelegde kwaliteitshandboeken.

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de stad voor 31 december 2019 een klachtenreglement moet goedkeuren.

Het huidige klachtensysteem zorgt voor een grote belasting en tijdbesteding van de diensten. De oorzaken daarvan zijn:

- Veel berichten van burgers worden onterecht als klacht ingeschreven. Het gaat om meldingen van problemen die op een boze toon worden gemeld. Boosheid is echter geen voorwaarde om een bericht als klacht te kwalificeren. Deze boze berichten moeten dus als melding kunnen behandeld worden.
- De klachtenprocedure zelf is vrij uitgebreid, met een onderzoek bij de diensten en een officieel antwoord van het schepencollege. Als het aantal klachten blijft stijgen door een verkeerde kwalificatie, dan verzwaart dit de administratie.

De oplossing om hier aan tegemoet te komen, is om meer verantwoordelijkheid bij de diensten te leggen om berichten van burgers als melding te beschouwen, en ook als melding af te handelen.

In de meerjarenplanning neemt het stadsbestuur de aankoop van een digitaal meldingensysteem op, zodat de meldingen beter kunnen opgevolgd worden.

Om het belang van meldingen te benadrukken, nemen we het begrip ook mee op in de titel van het reglement.

## Besluit

---

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het klachten - en meldingenreglement goed.

## **Reglementen 2020 - 2025**

### **Klachten- en meldingenreglement**

#### **Algemene bepalingen**

Dit reglement geldt vanaf 1 januari 2020.

Het klachtenreglement, goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 19 december 2007, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2020.

Het klachtenreglement, goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2007, wordt deels opgeheven met ingang van 1 januari 2020 daar het van toepassing blijft op de zorgvoorzieningen van het OCMW.

#### **Definities**

Het reglement maakt een onderscheid tussen een melding, een klacht en een beleidsklacht.

Een melding is een bericht van een burger of een rechtspersoon over een bepaalde tekortkoming in de dienstverlening van het stadsbestuur.

Een klacht is een duidelijke en onderbouwde uiting van ontevredenheid van een burger of een rechtspersoon over een handeling of het uitblijven van een handeling van de stadsdiensten, de OCMW-diensten, het kunstonderwijs, de autonome gemeentebedrijven of de extern verzelfstandigde agentschappen.

Als klacht beschouwen we ook een herhaalde melding, waarop de melder na twee meldingen nog geen antwoord heeft ontvangen. De derde melding over dezelfde situatie wordt dan als klacht ingeschreven.

Een beleidsklacht is een duidelijke en onderbouwde uiting van ontevredenheid van een burger of een rechtspersoon over een handeling of het uitblijven van een handeling van het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het stadsbestuur behandelt geen meldingen of klachten over:

- handelingen van andere bestuursniveaus
- handelingen die buiten de bevoegdheid van de stad vallen
- handelingen waarvoor de klager zich tot de voogdijoverheid of tot een administratief rechtscollege kan of kon richten
- handelingen waartegen de klager een burgerlijke rechtsvordering of een strafrechtelijke procedure instelde.

Het stadsbestuur behandelt geen anonieme meldingen of klachten.

Op uitdrukkelijk verzoek van de melder of de klager verzekert de klachtencoördinator de anonimiteit.

#### **Toepassing**

Het reglement is van toepassing op het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de stadsdiensten, de OCMW-diensten, het kunstonderwijs, de autonome gemeentebedrijven en de extern verzelfstandigde agentschappen van het stadsbestuur van Herentals, hierna verder 'het stadsbestuur' genoemd.

Het reglement is, met uitzondering van de jaarlijkse rapportage aan de raad voor maatschappelijk welzijn, niet van toepassing op de erkende zorgvoorzieningen van het OCMW (het woonzorgcentrum, het centrum voor kortverblijf, de groep van assistentiewoningen, het lokaal dienstencentrum) die ingevolge het kwaliteitsdecreet over een eigen klachtenreglement beschikken, opgenomen in het kwaliteitshandboek.

## **Indiening**

Meldingen en klachten kunnen ingediend worden via een webformulier op de website van de stad, via door de stad beheerde sociale media-kanalen, via e-mail of aan het onthaal van het stadsloket.

Bij ontvangst van een melding of een klacht verstuurt het stadsbestuur binnen de vijf werkdagen een ontvangstbevestiging. De ontvangstmelding wordt verstuurd via hetzelfde kanaal waarmee de melding of klacht verzonden is.

## **Behandeling**

De medewerkers van het stadsloket beoordelen of een binnengekomen bericht een melding of een klacht is.

Indien de medewerkers van het stadsloket oordelen dat het om een melding gaat, versturen zij de melding naar de betrokken dienst. De betrokken dienst behandelt de melding binnen de 21 dagen na ontvangst en stuurt een antwoord naar de melder.

Indien de medewerkers van het stadsloket oordelen dat het om een klacht gaat, sturen zij de klacht door naar de klachtencoördinator. Bij twijfel nemen zij contact op met de algemeen directeur.

De klachtencoördinator laat de klacht inschrijven bij de staf van de algemeen directeur en registreert de klacht in het klachtenregister. De klachtencoördinator verstuurt de klacht naar de sectormanager van de betrokken dienst.

De sectormanager van de betrokken dienst bezorgt de klacht aan de klachtenbehandelaar. De klachtenbehandelaar is:

- de hiërarchisch overste bij een klacht over een medewerker
- het schepencollege bij een klacht over de algemeen directeur
- het diensthoofd van een bepaald beleidsdomein bij een beleidsklacht over dit beleidsdomein.

De sectormanager bezorgt binnen de 21 dagen na ontvangst van de klacht een ontwerpantwoord aan de klachtencoördinator. De klachtencoördinator kijkt na of het onderzoek grondig gevoerd is en redigeert het ontwerpantwoord.

De klachtencoördinator legt het ontwerpantwoord ter ondertekening voor aan algemeen directeur en burgemeester. Als het om een klacht tegen de algemeen directeur gaat, dan legt de klachtencoördinator het ontwerpantwoord voor aan de burgemeester en een ambtenaar met handtekening-bevoegdheid.



De klachtencoördinator verstuurt het ondertekende antwoord via het kanaal waarmee de klacht is binnengekomen.

Tussen het indienen van de klacht en het opsturen van het gemotiveerde antwoord mag 60 dagen verlopen.

### **Klachtenregister**

De klachtencoördinator vult het klachtenregistratiesysteem aan met het rapport van het onderzoek en de gemotiveerde brief. De klacht wordt als afgehandeld beschouwd.

De klachtencoördinator rapporteert aan het managementteam. Dit gebeurt minstens een keer per jaar, of telkens bij een structurele disfunctie in de organisatie. Het managementteam onderzoekt welke maatregelen moeten genomen worden om gelijkaardige klachten te voorkomen.

De algemeen directeur rapporteert eenmaal per jaar aan het college van burgemeester en schepenen/ vast bureau en aan de gemeenteraad /raad voor maatschappelijk welzijn..

De kwaliteitscoördinator van het OCMW rapporteert op eenzelfde wijze voor wat betreft de klachten over de erkende zorgvoorzieningen van het OCMW (woonzorgcentrum, centrum voor kortverblijf, groep van assistentiewoningen en lokaal dienstencentrum) aan het managementteam. De algemeen directeur rapporteert hierover aan het vast bureau en aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

### **Bekendmaking**

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

### **Stemming op besluit 1**

- 24 stem(men) voor: Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Rob Lathouwers; Bart Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Tom Sluys; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 4 stem(men) tegen: Evelyn Breugelmans; Bart Lamers; Susy Matthijs; Peter Verpoorten

### **Sector ondersteunende diensten**

#### **Staf van de algemeen directeur**

<b>4</b>	<b>2019_RMW_00105</b>	<b>Verlengen borgstelling straight-loan ten voordele van vzw Boskat GOEDGEKEURD</b>
----------	-----------------------	---

### **Beschrijving**

---

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Het OCMW Herentals stelt zich al sinds 2016 borg voor een jaarlijkse straight-loan voor Boskat vzw bij Belfius. Het bedrag van deze straight-loan neemt elk jaar af van 220.000 euro (goedgekeurd in 2016

voor opname in 2017), naar 180.000 euro (goedgekeurd in 2017 voor opname in 2018) en 150.000 euro (goedgekeurd in 2018 voor opname in 2019).

Boskat vzw nam in januari 2019 die 150.000 euro op en betaalde ze in juni 2019 volledig terug. Momenteel wordt er niets opgenomen vanuit deze kredietlijn.

Met de brief van 5 september 2019 vraagt vzw Boskat aan het OCMW Herentals zich opnieuw borg te stellen. Dit keer voor een straight-loan ten bedrage van 100.000 euro voor opname in 2020.

Het vast bureau gaf op 21 oktober 2019 een positief advies en vroeg de voorzitter het dossier voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Vandaag beslist de raad voor maatschappelijk welzijn of het de borgstelling ten voordele van Boskat vzw voor een straight-loan ten bedrage van 100.000 euro voor het jaar 2020 bij Belfius Bank verlengt.

### **Juridische grond**

- Organieke wet van 8 juli 1976 over de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 juni 2016
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 december 2017
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 december 2018

### **Argumentatie**

Boskat vzw is een vereniging conform het OCMW-decreet (gevestigd Kamergoor 19/bus1 in 2200 Herentals, RPR Antwerpen-afdeling Turnhout, ondernemingsnummer BE 0464.028.204). Boskat vzw werd destijds door het OCMW van Herentals opgericht. Het belang van Boskat vzw als sociale werkplaats voor het sociaal tewerkstellingsbeleid van het OCMW, niet in het minst voor de meest zwakke doelgroep, is onmiskenbaar en sluit aan bij de doelstellingen van OCMW Herentals.

Boskat vzw heeft besloten bij Belfius Bank nv, ondernemingsnummer BE 0403.201.185, met maatschappelijke zetel Pachecolaan 44 in 1000 Brussel, een krediet onder de vorm van een straight-loanlijn aan te gaan ten belope van 180.000 euro waarvoor de kredietbrief van 7 december 2017 met referte C7303644 K9 en SL werd ondertekend. Op 21 december 2017 stelde de raad voor maatschappelijk welzijn zich borg voor deze kredietlijn. Met dergelijke kredietlijn kan Boskat vzw werken aan het herstel. Ze dient voor het opvangen van een tekort aan liquide middelen in de loop van het jaar.

Het bedrag van de straight-loan werd de voorbije jaren afgebouwd van 220.000 euro tot 150.000 euro. Boskat vzw wil het bedrag van de straight-loan verder afbouwen in 2 jaar (2020 en 2021) en terug onafhankelijk worden van de inbreng van vreemde middelen voor de reguliere werking. De resultaten van 2018 waren goed bij Boskat vzw en Bospad vzw. De resultaten van de eerste helft van 2019 en het orderboekje voorspellen opnieuw een goed resultaat voor 2019. Boskat vzw en Bospad vzw zijn op weg naar een duurzaam herstel voor beide organisaties.

Op 5 september 2019 vraagt Boskat vzw om deze straight-loan te verlengen en dit voor een bedrag ten belope van 100.000 euro (er werd 50.000 euro afgebouwd). Opdat Boskat vzw hiervan gebruik zou kunnen maken, moet het OCMW Herentals zich, zoals de voorgaande keren, borg stellen voor deze verlenging. In dit verband werd de voorliggende kredietbrief van 28 november 2019 met referte RT23/06 c7303644 K15 en SL opgemaakt.

De financiële dienst gaf op 18 oktober 2019 een gunstig advies en motiveerde dit als volgt: "Op basis van het bijgevoegde verslag van Boskat vzw kunnen we stellen dat Boskat vzw op de goede weg is."

Indien de raad voor maatschappelijk welzijn akkoord gaat met de borgstelling, worden de voorzitter en de algemeen directeur gemachtigd om namens het OCMW Herentals de documenten te ondertekenen die deze borgstelling officieel maken.

## Besluit

---

De raad voor maatschappelijk welzijn verlenet de borgstelling ten voordele van Boskat vzw voor een straight-loan ten bedrage van 100.000 euro voor het jaar 2020 bij Belfius Bank. Dit betekent het volgende:

- De raad voor maatschappelijk welzijn verklaart zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk hoofdelijk borg te stellen voor de terugbetaling van alle bedragen die door de kredietnemer verschuldigd zouden zijn ten gevolge van het krediet wat betreft zowel het kapitaal als de intresten (verwijlinteressen inbegrepen), de reserveringscommissie, de onkosten en de bijhorigheden.
- De raad voor maatschappelijk welzijn machtigt Belfius Bank op het debet van haar rekening-courant, met waarde van hun vervalddag, om het even welke bedragen te boeken, verschuldigd door de kredietnemer in het kader van dit krediet en die nog mochten onbetaald blijven na een tijdsverloop van 30 dagen, berekend vanaf de vervalddag. Het waarborggevend bestuur zal hiervan op de hoogte gehouden worden door middel van een afschrift van de correspondentie aan de kredietnemer.
- De raad voor maatschappelijk welzijn verbindt zich, tot de eindvervaldatum van dit krediet en haar eigen leningen bij Belfius Bank, alle nodige maatregelen te nemen om de storting te verzekeren op haar rekening geopend bij deze maatschappij, van al de sommen die er op dit ogenblik gecentraliseerd worden, hetzij uit hoofde van de wet, hetzij uit hoofde van een overeenkomst, en in dit voorkomend geval de gemeentelijke toelage evenals de stortingen van betalende derden, en dit niettegenstaande elke eventuele wijziging in de manier van de inning van deze inkomsten.
- De raad voor maatschappelijk welzijn machtigt Belfius Bank ertoe deze inkomsten aan te wenden tot dekking van de bedragen die door de kredietnemer, uit welke hoofde ook, mochten verschuldigd zijn en die aan het OCMW aangerekend worden.
- Deze machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van Belfius Bank.
- De raad voor maatschappelijk welzijn kan zich niet beroepen noch op de bepalingen van eventuele overeenkomsten tussen zichzelf en de kredietnemer, noch op om het even welke beschikking om haar verplichtingen uit hoofde van deze borgstelling niet uit te voeren. Het OCMW ziet af van het voorrecht van uitwinning en van elke indeplaatsstelling in de rechten van Belfius Bank en van elk verhaal tegen de kredietnemer, tegen elke medeschuldenaar of medeborg, zolang Belfius Bank niet volledig is terugbetaald in kapitaal, interesten, kosten en bijhorigheden. Het OCMW staat aan Belfius Bank het recht toe om aan de kredietnemer alle uitstel, voordelen en schikkingen toe te kennen die Belfius Bank geschikt acht. Het OCMW verklaart uitdrukkelijk dat de borgtocht gehandhaafd blijft, tot beloop van de hierboven vermelde bedragen, welke wijzigingen Belfius Bank en/of de kredietnemer ook mogen aanbrengen aan de bedragen en/of modaliteiten van het aan de kredietnemer toegekende krediet. Belfius Bank wordt uitdrukkelijk ontslagen van de verplichting het OCMW kennis te geven van de wijzigingen waarvan hierboven sprake is. Er wordt ten overvloede bepaald dat het OCMW eveneens verzaakt aan het voordeel van artikel 2037 van het Belgisch Burgerlijk Wetboek, volgens hetwelk de borg ontslagen is wanneer door toedoen van de schuldeiser, de indeplaatsstelling ten gunste van de borg niet meer tot stand kan komen.

- Aangezien de kredietnemer zich verbonden heeft, o.m. in geval van liquidatie, onmiddellijk het totaal bedrag van zijn schuld, zowel wat kapitaal als interesten, reserveringscommissie, onkosten en bijhorigheden betreft, aan Belfius Bank terug te betalen, bevestigt de raad voor maatschappelijk welzijn de hierboven aangegeven verbintenissen, in verband met de betaling van de bedragen, die door Belfius Bank uit dien hoofde zullen gevorderd worden.
- Mochten voormelde ontvangsten ontoereikend zijn voor de betaling van de verschuldigde bedragen die aan het zullen aangerekend worden dan gaat ze de verbintenis aan, bij Belfius Bank het bedrag te storten nodig om de vervallen schuld volledig af te betalen.
- Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, zijn de interesten voor laattijdige betaling en de vergoeding voor invorderingskosten van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd, berekend volgens de wettelijke rentevoet die van toepassing is bij betalingsachterstand bij handelstransacties.
- De borg (dit is de raad voor maatschappelijk welzijn) verklaart kennis te hebben genomen van bovenvermeld kredietcontract en bijhorend Kredietreglement Publieke en Sociale sector van Belfius Bank van 30 juni 2017 en er de bepalingen van te aanvaarden.

De raad voor maatschappelijk welzijn machtigt de voorzitter en de algemeen directeur om namens het OCMW Herentals de documenten te ondertekenen die deze borgstelling officieel maken.

### **Stemming op besluit 1**

- unaniem voor

<b>5</b>	<b>2019_RMW_00106</b>	<b>Organisatiebeheersing - goedkeuring van het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem GOEDGEKEURD</b>
----------	-----------------------	---

### **Beschrijving**

#### **Context, relevante voorgeschiedenis en fasen**

Artikel 219 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het bepaalt verder dat het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn onderworpen zijn aan de goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur stelde (het algemeen kader van) het organisatiebeheersingssysteem vast voor de stad Herentals en het OCMW Herentals op 28 november 2019. De gedelegeerd bestuurder stelde eenzelfde (algemeen kader van het) organisatiebeheersingssysteem vast voor beide AGB's op 2 december 2019.

Het vast bureau nam op 2 december 2019 kennis van dit besluit.

#### **Juridische grond**

- decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en wijzigingen
- decreet van 5 juli 2013 houdende de organisatie van audittaken bij de Vlaamse administratie en de lokale besturenorganisatie

- decreet bestuursdecreet van 7 december 2018

### **Argumentatie**

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1. de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2. wetgeving en procedures naleeft;
3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4. op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5. de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Het organisatiebeheersingssysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Een zelfevaluatie vormt de basis voor een actieplan. Dat actieplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd indien nodig.

Op 14 november 2019 besprak het managementteam het concrete voorstel van een algemeen kader van een organisatiebeheersingssysteem van algemeen directeur en de projectleider organisatiebeheersing. Het managementteam verleende een gunstig advies aan dit voorstel in bijlage. Het vast bureau nam op 2 december 2019 kennis van dit besluit en vroeg de voorzitter dit besluit ter goedkeuring voor te leggen op een volgende raad voor maatschappelijk welzijn.

Het huidige organisatiebeheersingssysteem vervangt het interne controlesysteem dat de toenmalige OCMW-secretaris vaststelde op 14 november 2014 en de raad voor maatschappelijk welzijn goedkeurde op 25 november 2014.

### **Besluit**

---

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het besluit van de algemeen directeur van 28 november 2019 waarmee hij het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem voor het OCMW Herentals vaststelde. Ditzelfde algemeen kader wordt ook ter goedkeuring voorgelegd aan de stad Herentals, het AGB Herentals en het AGB Sport en Recreatie Herentals.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem voor het OCMW goed.

### **Stemming op besluit 1**

- unaniem voor

## Dienst personeel en organisatie

<b>6</b>	<b>2019_RMW_00104</b>	<b>Toekenning aanvullend pensioen (2de pijler) aan het contractueel personeel van het WZC Sint-Anna GOEDGEKEURD</b>
----------	-----------------------	---

### Beschrijving

---

#### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Naar aanleiding van een recente FAQ die de Federale Overheidsdienst publiceerde, wenst het bestuur de rechten op mogelijke kortingen van de responsabiliseringsfactuur van het OCMW, zoveel als mogelijk te vrijwaren.

Om de toekomstige kortingen van de hogere overheid niet uit te hollen, dient men wat betreft de toekenning van een tweede pensioenpijler aan het contractueel personeel, sowieso reeds aan minimale voorwaarden te voldoen in de toekomst. Zo moet vanaf 2020 elk contractueel personeelslid een tweede pensioenpijlerrecht genieten van minimaal 2 % op het rechtgevend jaarloon. In het ontwerp van meerjarenplan wordt dan ook de toekenning van de tweede pensioenpijler uitgebreid met het contractueel personeel ressorterend onder de zogenaamde federale zorginstellingen, waaronder het WZC Sint Anna. Vanaf 2021 wordt dit minimum opgetrokken naar 3 %.

Deze korting op de responsabiliseringsbijdrage via de tweede pensioenpijler staat los van de 50 % tussenkomst aan de gemeenten van Vlaanderen op de totale responsabiliseringsfactuur voor de volgende jaren. Bijkomend is in deze FAQ bepaald dat het lokaal bestuur reeds vanaf 2019 een tweede pensioenpijler moet toekennen voor al zijn personeel, dus ook voor het personeel van de woonzorgcentra, om zijn rechten op vermindering van de responsabiliseringsbijdragen te vrijwaren. Voor 2019 is echter geen minimumbijdrage bepaald.

#### Juridische grond

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 februari 2010 houdende de invoering van een tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden (1 %) met ingang van 1 januari 2010, laatst gewijzigd
- Besluit van de Vlaamse regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de OCMW's en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de OCMW's
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 mei 2015, laatst gewijzigd, houdende een voorstel tot wijziging van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, inclusief de verhoging van de tweede pensioenpijler voor contractanten van 1 naar 2 % met ingang van 1 januari 2016, gunstig geadviseerd door vakorganisaties (protocol van 15 juni 2015 en finaal op 18 juni 2016) en het vast bureau op 10 november 2015 en goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 januari 2016
- Besluit van het vast bureau van 12 november 2019 houdende de toekenning aanvullend pensioen (2de pijler) aan het contractueel personeel van het WZC

#### Argumentatie

Indien aan alle contractuelen een tweede pensioenpijler toegekend wordt uiterlijk vanaf 1 januari 2019, in toepassing van de wet van 30 maart 2018, dan zal er ten belope van 50 % van de totaalcost

van de tweede pijler een korting op de responsabiliseringsbijdrage worden toegekend, mits toereikende middelen van de voorziene financieringsmechanisme.

Concreet betekent dit een netto-opbrengst met betrekking tot 2019 van ongeveer 16.000 euro. (20.000 extra opbrengst -3.500 extra kost tweede pijler 2019 WZC personeel).

Maar het werkgeversvoordeel is wel een pak kleiner als je rekening houdt met de raming voor 2020, want 2 % voor iedereen in het WZC, betekent een extra verlies van 12.000 euro voor dat jaar. De volgende jaren wordt dit terug positief en betekent dit een extra opbrengst van ongeveer 17.000 euro op jaarbasis. Deze berekeningen zijn gebaseerd op de prognoses van de te betalen responsabiliseringsbijdragen voor de volgende jaren, geraamd door de fedarla pensioendienst.

De totale kost van een uitgebreide tweede pensioenpijler blijft in zijn geheel vanzelfsprekend altijd veel meer kosten dan de extra korting die het nu en de volgende jaren zal opbrengen (zie tabel).

De administratie stelt aan het bestuur voor de tweede pensioenpijler voor het personeel van het WZC in te voeren vanaf 1 januari 2019 met een percentage van 0,10 %.

## Besluit

---

De raad voor maatschappelijk welzijn voert met ingang van 1 januari 2019 een aanvullend pensioenstelsel in voor het contractueel personeel van het WZC Sint-Anna.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt een wijziging van het groepsverzekeringsreglement (nr. 4308) voor de personeelsleden onder arbeidsovereenkomst in deze zin voor en stelt voor het jaar 2019 de pensioentoeelage vast op 0,1 % van het pensioengevend jaarloon (inhaaltoelage).

De representatieve vakorganisaties zijn akkoord (protocol 18 november) met deze uitbreiding van het toepassingsgebied van de tweede pensioenpijler.

### Stemming op besluit 1

- unaniem voor

## Dienst financiën

<b>7</b>	<b>2019_RMW_00107</b>	<b>Meerjarenplan 2020-2025 OCMW Herentals: vaststelling GOEDGEKEURD</b>
----------	-----------------------	---

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

In BBC wordt de beleids- en financiële planning opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief. Het meerjarenplan vormt de basis voor het beleid van het bestuur gedurende de komende zes jaar. Het budget is vanaf het boekjaar 2020 geen afzonderlijk beleidsrapport meer, maar wordt geïntegreerd in het meerjarenplan.

Het planningsproces voor het nieuwe meerjarenplan startte in de stad Herentals al in 2017 met het opmaken van SWOT-analyses. In 2018 werd gewerkt aan een omgevingsanalyse en een inspiratienota. Deze inspiratienota is een werkdocument ter ondersteuning van de beleidsploeg voor

de bestuursperiode 2019-2024 bij het opmaken van hun strategische plannen en het beleid voor de volgende legislatuur. Op 29 mei 2018 werden de omgevingsanalyse en de inspiratienota gepresenteerd aan alle toenmalige raadsleden en leden van opkomende partijen.

Op basis van het bestuursakkoord werkt de administratie samen met het uitvoerend orgaan het voorstel van meerjarenplan uit. De algemeen directeur en de financieel directeur stellen een ontwerp op in overleg met het managementteam.

Op 2 december stelde het vast bureau het ontwerp van het meerjarenplan vast en vroeg de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om het het meerjarenplan ter vaststelling voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

De stad en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben elk hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is goedgekeurd.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het deel van het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW Herentals vast.

#### **Juridische grond**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC)
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)

#### **Argumentatie**

Het meerjarenplan bestaat uit drie onderdelen:

1. de strategische nota
2. de financiële nota, die bestaat uit:
  - het financiële doelstellingenplan (schema M1)
  - de staat van het financieel evenwicht (schema M2)
  - het overzicht van de kredieten (schema M3)
3. de toelichting

Vanaf 2020 zijn de evenwichtscriteria voor lokale besturen gewijzigd. De normen van financieel evenwicht worden behouden, maar verder aangevuld met indicatoren over het geconsolideerd evenwicht (stad, OCMW en AGB's) en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge (GAFM, een indicator die abstractie maakt van de gekozen financieringswijze). Het resultaat op kasbasis wordt het beschikbaar budgettair resultaat (BBR).

Het beschikbaar budgettair resultaat moet elk jaar positief zijn en op het einde van de planningsperiode moet de autofinancieringsmarge ten minste nul zijn. Een positieve autofinancieringsmarge wijst immers op een structureel evenwicht.

De GAFM berekent de AFM opnieuw maar dan met als afflossing van leningen een vast percentage van 8 % van de uitstaande schuld. In het geval besturen een alternatieve financiering zijn aangegaan die kapitaalaflossingen van leningen doorschuift naar de volgende jaren, levert dit een verschil tussen AFM en GAFM. Als de gecorrigeerde autofinancieringsmarge kleiner is dan de autofinancieringsmarge verschuift het bestuur financiële lasten door naar een volgende legislatuur of generatie en zorgt dit



voor een potentieel fictief structureel evenwicht. Deze gecorrigeerde autofinancieringsmarge wordt vanaf BBC2020 mee gerapporteerd in het schema M2.

Raadslid Jan Bertels legt een stemverklaring af die conform het huishoudelijk reglement in het audioverslag wordt opgenomen.

## Besluit

---

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het deel van het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW Herentals vast.

### Stemming op besluit 1

- 15 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 6 stem(men) tegen: Evelyn Breugelmans; Susy Matthijs; Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten
- 7 onthouding(en): Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans

## Bijlagen

---

- 20191217\_Meerjarenplan2020-2025\_StadEnOCMW.pdf
- 20191217\_DocumentatieMeerjarenplan2020-2025\_StadEnOCMW.pdf

23:33 - Bart Michiels, voorzitter verlaat de zitting

23:34 - Eva Kerkhofs neemt het voorzitterschap waar.

<b>8</b>	<b>2019_RMW_00108</b>	<b>Verlenen borgstelling aan vzw TWERK GOEDGEKEURD</b>
----------	-----------------------	--

## Beschrijving

---

### Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 25 augustus 2015 besliste de raad voor maatschappelijk welzijn:

- principieel akkoord te gaan om een borgstelling van 125.000 euro te verlenen aan vzw TWERK
- de praktische uitvoering van deze borgstelling te delegeren aan het vast bureau.

Het vast bureau verleende op 22 september 2015 goedkeuring aan het ontwerp van borgstelling voor 125.000 euro zoals voorgesteld door Trivalent cvba (Vlaams Participatiefonds voor de sociale economie). vzw TWERK nam hiervan 120.000 euro op met een voorschot van 20.000 euro. Op 1 september 2019 stond er conform de aflossingstabel van deze lening nog een kapitaal open van 42.108,98 euro.

Met de brief van 30 mei 2018 vroeg de vzw TWERK, Collegestraat 16, 2200 Herentals aan het OCMW Herentals om zich principieel borg te stellen voor een deel van hun herfinancieringsplan om het eigen vermogen te versterken tijdens de periode 2018 / 2019 / 2020.

Op 26 juni 2018 besliste de raad voor maatschappelijk welzijn in dat verband:

- principieel akkoord te gaan met een borgstelling voor de vzw TWERK voor de heropname van het krediet bij Trividend cvba mits voorlegging van de aflossingstabel en jaarlijkse rapportering over de aflossingen.
- principieel akkoord te gaan tot het verlenen van een borgstelling voor een bijkomend kaskrediet via cvba-vso 't Gerief, maar zich voorlopig enkel te engageren voor de eerste periode van 2018 – 2019. Bij een vraag tot eventuele verlenging moeten minimaal volgende documenten worden gevoegd: de aflossingstabel, een uitgebreide financiële rapportering over de leningen en een voortgangsrapportering over de activiteiten conform het opgestelde businessplan.
- de praktische uitvoering van de borgstelling over de periode 2018 - 2019 te delegeren aan het vast bureau.

Met betrekking tot het bijkomend kaskrediet ging het concreet om de volgende degressieve bedragen:

- voor 2018: 150.000 euro (periode september 2018 - mei 2019)
- voor 2019: 120.000 euro (periode september 2019 - mei 2020)
- voor 2020: 100.000 euro (periode september 2020 - mei 2021).

Op 9 oktober 2018 besliste het vast bureau goedkeuring te verlenen voor de borgstelling voor dit bijkomend kaskrediet voor 1 jaar via 't Gerief CVBA-SO voor de periode 2018 - 2019. Dit bijkomend kaskrediet en de daaraan verbonden borgstelling is afgelopen. Daarom vraagt de vzw TWERK, Collegestraat 16, 2200 Herentals met de brief van 5 september 2019 aan het OCMW Herentals om zich opnieuw borg te stellen voor het in 2018 voorgestelde, afnemende deel van hun herfinancieringsplan om het eigen vermogen te versterken tijdens de periode 2019 - 2020, met andere woorden voor 120.000 euro.

Het vast bureau gaf op 9 december 2019 een positief advies en vroeg de voorzitter het punt voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Vandaag beslist de raad voor maatschappelijk welzijn of het OCMW Herentals zich opnieuw borg stelt voor een nieuw kaskrediet dat de vzw TWERK wil aangaan.

#### **Juridische grond**

- Organieke wet van 8 juli 1976 over de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 augustus 2015
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 juni 2018
- Delegatiebesluit van 6 december 2019 van voorzitter Bart Michiels:  
Raadslid Eva Kerkhofs neemt het voorzitterschap waar voor dit agendapunt.

#### **Argumentatie**

Met de nota van 16 oktober 2019 geeft vzw TWERK een toelichting bij hun aanvraag voor een nieuwe borgstelling door het OCMW Herentals voor een kaskrediet van 120.000 euro voor 1 jaar voor CVBA VSO 't Gerief onder dezelfde voorwaarden. De duurtijd gaat in op 1 oktober 2019 en eindigt op 30 september 2020. Deze overeenkomst kan slechts bij wederzijdse en schriftelijke toestemming van alle partijen voortijdig beëindigd of verlengd worden. De brutorentevoet bedraagt opnieuw 1 % bovenop

de Euribor 12 maanden (met een minimum van 1% per jaar) en is verschuldigd over het niet-terugbetaalde kapitaal, te rekenen vanaf het ogenblik van de ontlending.

De voorgestelde onderhandse leningsovereenkomst is in overeenstemming met het principiële akkoord dat de raad voor maatschappelijk welzijn verleende op 26 juni 2018.

De vzw TWERK heeft een nieuw businessplan (opgenomen als bijlage) opgemaakt met volgende onderdelen (cf. strategienota & investeerdersmemorandum):

- een luik over de strategie

Dit luik handelt over de kerntaken verder goed blijven doen en het inzetten op doelstellingen rond het verwerven van een stabiele financiële positie, het ontwikkelen van nieuwe producten, het realiseren van groei, het verbeteren van de rendabiliteit, het verduurzamen van de volledige waardeketen, het samenwerken met partners en het uitbouwen van een dynamische organisatie.

- een luik voor de investeerders

Dit luik behandelt volgende aspecten: groei, rendabiliteit, personeelsbezetting, investeringen, financiering, risico's en het BU-plan in cijfers.

Ter ondersteuning gaat de vzw TWERK op zoek naar een partnerschap met het maatwerkbedrijf Kaliber vzw. De bedoeling is te komen tot een wederzijdse ondersteuning opdat er een grotere kans zou zijn dat de vzw TWERK haar doelstellingen zou kunnen realiseren. Dit zorgt meteen voor een mogelijke doorstart om op middellange termijn tot een fusie te komen tussen vzw TWERK en Kaliber vzw.

Om tot een stabiele oplossing voor de financiële problemen te komen, gaat de vzw TWERK op zoek naar 4 investeerders die via achtergestelde leningen zo'n 600.000 à 800.000 euro ter beschikking willen stellen. De onderhandelingen met verschillende investeerders verlopen naar verluidt voorspoedig. Momenteel zijn er 2 investeerders die principiële toegezegd. De vzw TWERK vraagt tijd tot eind juni 2020 om dit succesvol te kunnen uitwerken. Dit zorgt ervoor dat de borgstelling van borgstelling door het OCMW Herentals kan ingekort worden tot en met 30 juni 2020. Tot dan heeft de vzw TWERK normaal nooit liquiditeitsproblemen omwille van de verkoop tijdens sinterklaas, eindejaarsperiode, valentijn en Pasen. Precies omdat er dan geen liquiditeitsproblemen zijn, levert een borgstelling tot die datum in principe geen financieel risico op voor het OCMW Herentals. Het creëert wel meer bewegingsruimte en zekerheid voor de vzw TWERK om met de investeerders tot een overeenkomst te komen. (liquiditeitsprognose als bijlage)

Toen dit dossier voor advies werd voorgelegd aan het vast bureau verleende de financieel directeur op 6 december 2019 een visum met volgende motivatie: "Met het financieel plan dat momenteel voorligt, kan de financieel directeur een gunstig advies geven voor een borgstelling tot 30 juni 2020."

Het vast bureau gaf op 9 december 2019 een gunstig advies.

Indien de raad voor maatschappelijk welzijn akkoord gaat met de borgstelling, worden de waarnemend voorzitter en de algemeen directeur gemachtigd om namens het OCMW Herentals de documenten te ondertekenen die deze borgstelling officieel maken.

## **Besluit**

---

De raad voor maatschappelijk welzijn:

- gaat akkoord met een borgstelling voor de vzw TWERK voor nieuw kaskrediet van 120.000 euro (in vervanging van het afgelopen kaskrediet van 150.0000 euro) via 't Gerief CVBA-SO zoals opgenomen in de onderhandse leningsovereenkomst tussen vzw TWERK en 't Gerief CVBA-SO van 1 oktober 2019,
- beperkt de duurtijd van deze borgstelling tot en met 30 juni 2020,
- stelt als voorwaarde dat vzw TWERK uiterlijk op 30 juni 2020 rapporteert over de uitvoering van hun businessplan;
- machtigt de waarnemend voorzitter en de algemeen directeur om namens het OCMW Herentals de documenten te ondertekenen die deze borgstelling officieel maken.

### **Stemming op besluit 1**

- unaniem voor

de algemeen directeur  
Dirk Soentjens

de voorzitter  
Bart Michiels